



**ELBLĄSKA
SPÓŁDZIELNIA
MIESZKANIOWA
ROK ZAŁOŻENIA 1958**

82-300 ELBLĄG, ul. Gwiazdna 26/27
tel. (055) 642-50-40 fax. (055) 642-50-49
REGON 000483872 PKD 6832Z NIP 578-000-11-81

**REGULAMIN RADY NADZORCZEJ
ELBLĄSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„SIELANKA”**

SPIS TREŚCI

I. PODSTAWA PRAWNA I ZAKRES DZIAŁANIA	str. 3
II. SKŁAD RADY NADZORCZEJ	str. 5
III. ORGANIZACJA PRACY RADY NADZORCZEJ	str. 6
IV. TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ	str. 7
V. TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ NA ŻĄDANIE.....	str. 9
VI. TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZARZĄDU	str. 9
VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	str. 10

I. PODSTAWA PRAWNA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 1

Rada Nadzorcza Elbląskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Sielanka” działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze w brzmieniu aktualnie obowiązującym.
- Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych w brzmieniu aktualnie obowiązującym.
- Statutu Spółdzielni wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego postanowieniem Sądu Rejonowego w Olsztynie, VIII Wydział KRS oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Do zakresu działania Rady należy :

- 1) uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności społeczno – kulturalnej,
- 2) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni poprzez:
 - a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
 - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
 - c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie zabezpieczenia kredytu w formie hipoteki na nieruchomości, dla potrzeb której przeznaczone będą środki finansowe pochodzące z tego kredytu, po uzyskaniu pisemnej zgody większości członków Spółdzielni, których prawa do lokali związane są z tą nieruchomością,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowania z nich,
- 6) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
- 7) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu Spółdzielni,
- 8) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią, a członkami Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowania Spółdzielni przy tych czynnościach; do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych,
- 10) uchwalanie regulaminów: Zarządu Spółdzielni, Rady Osiedla i regulaminów Komisji Rady Nadzorczej,
- 11) ustalenie ilości części Walnego Zgromadzenia oraz zasad zaliczania członków do poszczególnych jego części,
- 12) ustalanie liczby mandatów członków Rady Nadzorczej dla każdej części Walnego Zgromadzenia,
- 13) ustalanie obszaru działania poszczególnych Rad Osiedli,
- 14) wybór i odwoływanie członków Zarządu,
- 15) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu,
- 16) zwoływanie Walnego Zgromadzenia na warunkach określonych w § 17 ust. 5 Statutu,

- 17) uczestniczenie w lustracji Spółdzielni przeprowadzanej przez Związek Rewizyjny Spółdzielni Mieszkaniowych RP w Warszawie i nadzór nad wykonaniem zaleceń polustracyjnych,
- 18) wybór podmiotu uprawnionego do badania rocznego sprawozdania finansowego Spółdzielni,
- 19) ustanawianie pełnomocnika reprezentującego Spółdzielnię w sprawach sądowych z powództwa Zarządu,
- 20) uchwalanie zasad rozliczania kosztów budowy, ustalania wysokości wkładów oraz sposób ich wnoszenia i rozliczeń z tego tytułu,
- 21) uchwalanie zasad rozliczania kosztów poniesionych na modernizację budynków,
- 22) uchwalanie regulaminu określającego zasady uczestnictwa w wydatkach związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości oraz ustalania wysokości opłat za lokale,
- 23) uchwalanie zasad korzystania przez członków z garaży, miejsc postojowych, finansowania ich budowy, wnoszenia wkładów oraz rozliczeń z tego tytułu,
- 24) uchwalanie regulaminu określającego obowiązki Spółdzielni i członków w zakresie napraw wewnątrz lokali oraz zasad rozliczeń Spółdzielni z członkami zwalnającymi lokale,
- 25) uchwalanie regulaminu porządku domowego w zasobach spółdzielczych,
- 26) uchwalanie zasad prowadzenia działalności społeczno – kulturalnej,
- 27) uchwalanie regulaminów organizowania przetargów przeprowadzanych przez Spółdzielnię,
- 28) uchwalanie zasad gospodarki finansowej Spółdzielni,
- 29) podejmowanie uchwał w sprawie zwiększenia obciążenia właścicieli lokali użytkowych z tytułu utrzymania nieruchomości wspólnej,
- 30) uchwalanie zasad dotyczących najmu lokali mieszkalnych.
- 31) wybór przedstawicieli na Kongres Spółdzielczości

§ 3

1. W celu wykonania swoich zadań Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.
2. Prawo wglądu we wszystkie dokumenty, księgi i sprawozdania przysługuje Radzie Nadzorczej jako organowi kolegialnemu.
Indywidualni członkowie lub grupa członków Rady Nadzorczej, w tym przewodniczący Rady Nadzorczej, mogą korzystać z tego prawa, jeśli zostali do tego upoważnieni uchwałą Rady Nadzorczej w sprawie powierzenia im przeprowadzania analiz i badań, których wyniki mają być przedstawione do oceny Rady Nadzorczej.
3. Członkowie Rady Nadzorczej zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy służbowej w zakresie uzyskanych informacji dotyczących wewnętrznych dokumentów Spółdzielni, a w szczególności umów, których treść powinna pozostać poufna (tajemnica handlowa) oraz dokumentów, które Spółdzielnia pozyskuje od jednostek zewnętrznych np. z samorządu terytorialnego, a zawierających pisemne pouczenie o ich poufności.
4. Członek Rady Nadzorczej, w związku z pełnioną funkcją, zobowiązany jest do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dotyczy danych osobowych członków i pracowników Spółdzielni).

5. Przebieg obrad Rady Nadzorczej może być utrwalony za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk.
6. Ze swej działalności Rada Nadzorcza składa sprawozdanie Walnemu Zgromadzeniu.
7. Rada Nadzorcza utrzymuje stałe kontakty z Radami Osiedli oraz zapewnia rozpatrywanie postulatów i wniosków mieszkańców przekazywanych do Rady Nadzorczej za pośrednictwem Rad Osiedli.

II. SKŁAD RADY NADZORCZEJ

§ 4

1. Rada Nadzorcza, zgodnie z postanowieniami § 33 ust. 1 Statutu Spółdzielni składa się z 15 osób, wybieranych przez wszystkie części Walnego Zgromadzenia w głosowaniu tajnym, spośród wszystkich kandydujących członków Spółdzielni w liczbie mandatów, określonej przez Radę Nadzorczą dla każdej części Walnego Zgromadzenia.
2. W skład Rady Nadzorczej Spółdzielni nie mogą wchodzić osoby będące pełnomocnikami członków osób fizycznych oraz przedstawiciele ustawowi osób nie mających zdolności do czynności prawnych lub z ograniczoną zdolnością do czynności prawnych, pracownicy Spółdzielni, osoby pozostające z członkami Zarządu Spółdzielni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.
3. Kadencja Rady Nadzorczej trwa trzy lata i liczy się od Walnego Zgromadzenia na którym została wybrana, do Walnego Zgromadzenia odbywanego w trzecim roku od jej wyboru.
4. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przez dwie kolejne kadencje tego organu.
5. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadku:
 - 1) odwołania większością 2/3 głosów członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu,
 - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu, które staje się skuteczne po dojściu do wiadomości Walnego Zgromadzenia,
 - 3) ustania członkostwa w Spółdzielni,
 - 4) nawiązania stosunku pracy w ESM „Sielanka” przez członka Rady Nadzorczej.
 - 5) jeżeli w stosunku do nieruchomości, w której zamieszkuje członek Rady Nadzorczej mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali.
6. W miejsce członka Rady Nadzorczej, który utracił mandat, wchodzi – do końca kadencji – członek Spółdzielni, który uzyskał w wyborach do tego organu kolejno największą liczbę głosów, z uwzględnieniem postanowień o których mowa w § 33 ust. 1 i § 35 ust.1 pkt 12 Statutu Spółdzielni.
7. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów tej części Walnego Zgromadzenia, w której nastąpiła utrata mandatu – przeprowadza się między tymi kandydatami wybory uzupełniające na najbliższym Walnym Zgromadzeniu.
8. Odwołanie członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji może nastąpić jedynie w przypadku, gdy porządek obrad Walnego Zgromadzenia, podany członkom Spółdzielni do wiadomości w trybie § 18 Statutu – przewidywał punkt dotyczący odwołania członka tego organu.
9. Tryb przeprowadzania wyborów i odwoływania członków Rady Nadzorczej określają postanowienia § 28 - 29 Statutu Spółdzielni.

III. ORGANIZACJA PRACY RADY NADZORCZEJ

§ 5

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona w głosowaniu jawnym Prezydium Rady, w skład którego wchodzi: przewodniczący, dwaj zastępcy i sekretarz.
2. Zadaniem Prezydium Rady jest organizowanie pracy Rady Nadzorczej.
3. Do zakresu działania Prezydium Rady Nadzorczej należy m.in.:
 - przygotowywanie posiedzeń Rady Nadzorczej poprzez ustalanie porządku i terminu obrad Rady,
 - koordynowanie pracy komisji Rady.
4. Posiedzenia Prezydium Rady zwołuje przewodniczący Rady lub jeden z jego zastępców.

§ 6

1. Rada Nadzorcza powołuje ze swego grona komisje stałe i w miarę potrzeby komisje czasowe dla opracowania określonych zadań oraz dokonuje w głosowaniu jawnym wyboru Prezydium Komisji w składzie: przewodniczący, zastępca i sekretarz.
W skład komisji czasowych mogą wejść z głosem doradczym osoby nie będące członkami Rady Nadzorczej.
2. Każda stała komisja Rady składa się z co najmniej trzech członków
3. Rada Nadzorcza może dokonywać zmian w składzie osobowym poszczególnych komisji.
4. Komisje Rady działają w oparciu o regulaminy uchwalone przez Radę Nadzorczą.
5. Wnioski, opinie i sprawozdania ze swej działalności komisje przedkładają Radzie Nadzorczej do rozpatrzenia.
6. Prezydium i komisje Rady Nadzorczej mają tylko charakter pomocniczy dla Rady i nie mogą podejmować żadnych decyzji ani formułować wiążących zaleceń pod adresem członków, organów Spółdzielni, a także jej służb etatowych.

§ 7

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Rady, a w razie nieobecności przewodniczącego – jeden z jego zastępców, nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiedzenia mogą odbywać się w siedzibie Spółdzielni lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
2. Posiedzenie Rady Nadzorczej powinno być zwołane także na wniosek 1/3 członków Rady Nadzorczej lub na wniosek Zarządu w terminie czterech tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Nadzorczej w celu jej ukonstytuowania zwołuje Zarząd Spółdzielni, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia odbycia Kolegium Walnego Zgromadzenia.

§ 8

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej, zawiadamia się członków tego organu drogą korespondencyjną lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość na co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie podpisuje Przewodniczący Rady lub jeden z jego zastępców. Do zawiadomienia powinny być dołączone, w miarę potrzeby, materiały będące przedmiotem obrad Rady.
2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, Prezydium Rady i posiedzeniach komisji Rady, mogą uczestniczyć jako osoby zaproszone członkowie Zarządu Spółdzielni, przedstawiciele związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, członkowie Spółdzielni oraz inne osoby.
2. Do obowiązków członka Rady Nadzorczej należy udział w posiedzeniach Rady i w pracach komisji problemowych tego organu, a także wykonywanie czynności wynikających z upoważnienia Rady.
3. Członek Rady Nadzorczej, który nie może wziąć udziału w posiedzeniach Rady jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 9

1. Za pracę w Radzie Nadzorczej jak również w komisji problemowych członkowie Rady Nadzorczej otrzymują wynagrodzenie miesięczne, w wysokości nie przekraczającej minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Zasady wynagradzania członków Rady Nadzorczej i jego wypłacania określa § 39 Statutu Spółdzielni.

§ 10

1. Członkowie Rady Nadzorczej zobowiązani są uczestniczyć w szkoleniach z dziedziny spółdzielczości mieszkaniowej. Koszty szkoleń, dojazdów oraz diet ponosi Spółdzielnia.
2. Członkowie Rady Nadzorczej w każdy pierwszy poniedziałek miesiąca pełnią dyżury, przyjmując wnioski i interwencje członków Spółdzielni.

IV. TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 11

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej prowadzi przewodniczący Rady Nadzorczej lub jeden z jego zastępców, stwierdzając prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał. W dalszej kolejności, prowadzący obrady poddaje pod głosowanie przyjęcie proponowanego porządku obrad.
2. Rada Nadzorcza może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy, może odroczyć ich rozpatrywanie do następnego posiedzenia, zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad jak również uzupełnić porządek obrad o sprawy wniesione na wniosek Prezydium Rady lub Zarządu Spółdzielni.

3. Po przedstawieniu przez referujących sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu Spółdzielni, opinii właściwych komisji problemowych Rady Nadzorczej lub Rady Osiedla, prowadzący obrady otwiera dyskusję, udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się.
Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
4. W sprawach formalnych prowadzący obrady udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski takie uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos dwaj mówcy jeden „za” i jeden „przeciw” wnioskowi.
5. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie, chyba że prowadzący obrady zarządzi inaczej.

§ 12

1. Rada Nadzorcza jest zdolna do podejmowania uchwał jedynie w obecności co najmniej połowy składu Rady określonego Statutem Spółdzielni.
2. Uchwały Rady Nadzorczej zapadają zwykłą większością głosów, za wyjątkiem odwołania członka Zarządu wymagającej kwalifikowanej większości 2/3 głosów.
3. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów uwzględnia się tylko głosy oddane „za” i „przeciw” uchwale; nie uwzględnia się natomiast głosów wstrzymujących się i uznanych za nieważne. W razie równej ilości głosów „za” i „przeciw” – o wyniku głosowania rozstrzyga głos prowadzącego obrady.
4. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym za wyjątkiem wyboru i odwołania Członka Zarządu, które wymagają głosowania tajnego.
5. Tajne głosowanie przeprowadza się również na wniosek przyjęty w tej sprawie przez co najmniej 1/2 obecnych na posiedzeniu członków Rady.
6. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą osobiście go dotyczącej.

§ 13

Rada Nadzorcza nie może podejmować decyzji zastrzeżonych w Statucie do kompetencji innych organów Spółdzielni.

§ 14

1. Z obrad Rady Nadzorczej sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz Rady Nadzorczej.
2. Lista obecności Rady Nadzorczej na posiedzeniu oraz materiały będące przedmiotem obrad stanowią załączniki do protokołu i są wraz z nim przechowywane w aktach Spółdzielni przez okres 10 lat, zgodnie z obowiązującym w ESM „Sielanka” „Jednolitym rzeczowym wykazem akt”.
3. Uchwały podjęte przez Radę Nadzorczą rejestrowane są w Rejestrze Uchwał Rady Nadzorczej.
4. Korespondencję wysyłaną w imieniu Rady Nadzorczej podpisują dwaj członkowie Rady, w tym przewodniczący lub jeden z jego zastępców.

V. TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ NA ŻĄDANIE

§ 15

1. Na podstawie art. 35 § 4¹ ustawy Prawo spółdzielcze członek Rady Nadzorczej może żądać zwołania posiedzenia Rady Nadzorczej podając proponowany porządek obrad lub żądać podjęcia określonej uchwały na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
2. W przypadku nie zwołania posiedzenia lub nie zarządzenia głosowania uchwały, o których mowa w ust. 1 w terminie tygodnia od dnia otrzymania żądania, wnioskodawca może samodzielnie zwołać posiedzenie, podając jego datę i miejsce, albo zarządzić głosowanie na piśmie, albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
3. Uchwała Rady Nadzorczej może być podjęta, jeżeli wszyscy jej członkowie zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu Rady, albo o głosowaniu na piśmie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Uchwała taka może być również wynikiem głosów częściowo oddanych na posiedzeniu, częściowo na piśmie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
4. Przy obliczaniu kworum uwzględnia się członków Rady uczestniczących przez oddanie głosów na piśmie przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

VI. TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZARZĄDU

§ 16

Rada Nadzorcza wybiera członków Zarządu Spółdzielni w głosowaniu tajnym.

§ 17

1. Prezesa Zarządu Rada Nadzorcza wybiera spośród kandydatów w drodze konkursu.
2. Zasady konkursu, określające niezbędne do spełnienia przez kandydata na Prezesa Zarządu kryteria, tryb zgłaszania kandydatów, przeprowadzania kwalifikacji i konkursu uchwała Rada Nadzorcza.
3. Zastępcę Prezesa Zarządu oraz Członka Zarządu Rada Nadzorcza wybiera spośród kandydatów zaproponowanych przez Prezesa Zarządu.

§ 18

1. Kandydaci na członków Zarządu dokonują swojej prezentacji. Członkowie Rady mogą kandydatom zadawać pytania.
2. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Komisję Skrutacyjną do przeprowadzenia wyborów członków Zarządu.

3. Wybory członków Zarządu (Prezesa, jego Zastępcy oraz Członka Zarządu) przeprowadza się przy pomocy kart wyborczych, na których są umieszczone nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie karty wyborczej do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej.
4. Głosujący skreśla nazwiska na których nie głosuje.
5. Głos jest nieważny, jeżeli karta wyborcza jest przekreślona lub zawiera więcej nazwisk nie skreślonych niż liczba miejsc w Zarządzie.
7. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Skrutacyjna, która z czynności tych sporządza protokół. Przewodniczący Komisji ogłasza wyniki głosowania.
8. Członkami Zarządu zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę oddanych głosów.
9. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory spośród tych kandydatów.
10. Z członkami Zarządu zatrudnianymi w Spółdzielni, Rada Nadzorcza nawiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, stosownie do wymogów Kodeksu pracy.

§ 19

1. Odwołanie członka Zarządu przez Radę Nadzorczą jest możliwe w każdym czasie, ale wymaga pisemnego uzasadnienia z podaniem jasno sprecyzowanych i potwierdzonych faktami zarzutów. Uchwała ta wymaga 2/3 głosów.
2. Odwołanie członka Zarządu z pełnionej funkcji nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy.

§ 20

W razie konieczności Rada Nadzorcza może wyznaczyć jednego lub kilku ze swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka (członków) Zarządu. W tym wypadku członkostwo w Radzie ulega zawieszeniu na okres pełnienia funkcji członka Zarządu.

Po zakończeniu okresu oddelegowania, członkostwo w Radzie zostaje automatycznie przywrócone.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

1. Członek Rady Nadzorczej nie może być jednocześnie członkiem Zarządu tej samej Spółdzielni.
2. Członkowie Rady Nadzorczej nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy i członkowie władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni (art. 56 § 3 ustawy Prawo spółdzielcze).

3. Za działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni uznaje się: zatrudnienie, posiadanie udziałów lub zasiadanie we władzach podmiotów gospodarczych, które wykonują prace, dostarczają towary lub świadczą usługi na rzecz Spółdzielni.
4. Postanowienie, o którym mowa w ust. 3 nie dotyczy posiadania udziałów w spółkach akcyjnych, których udziały są dopuszczone przez Komisję Papierów Wartościowych do publicznego obrotu.
5. Skutki naruszenia zakazu, o którym mowa w ust. 2 określone są w § 53 ust. 3 do ust. 7 Statutu Spółdzielni.

§ 22

1. Członkowie Rady Nadzorczej odpowiadają wobec Spółdzielni za szkodę wyrządzoną zaniechaniem lub działaniem sprzecznym z prawem albo postanowieniami Statutu Spółdzielni, chyba że nie ponoszą winy.
2. Do odpowiedzialności członków Rady Nadzorczej mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Prawo spółdzielcze oraz Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.

§ 23

Niniejszy Regulamin uchwalony został Uchwałą Nr 9/2020 Walnego Zgromadzenia podjętą w wyniku przeprowadzonego głosowania w dniach 21 – 25.09.2020 roku.

Dotychczas obowiązujący w tym zakresie regulamin, uchwalony Uchwałą Nr 24/2011 Walnego Zgromadzenia obradującego w dniach 09 -13.05.2011 roku – traci moc.

PODPISY

	SEKRETARZE	PRZEWODNICZĄCY
CZĘŚĆ I – 21.09.2020r.	 <i>Tarchowski Irene</i>	 <i>Joanna Gromkiewicz</i>
CZĘŚĆ II – 22.09.2020r.	 <i>Alcja Sajko</i>	 <i>Maria Mielczarek</i>
CZĘŚĆ III – 23.09.2020r.	 <i>Czesław Mazur</i>	 <i>Leokadia Szuk</i>
CZĘŚĆ IV – 24.09.2020r.	 <i>Leof Skonieczny</i>	 <i>Bożena Kowalska</i>
CZĘŚĆ V – 25.09.2020r.	 <i>Christ Ursula</i>	 <i>Zdzisław Motyka</i>

(podpisy czytelne)

